

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Уренского муниципального округа
Нижегородской области муниципальному бюджетному учреждению
Уренского муниципального округа Нижегородской области
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
г. Урень
(место заключения соглашения)

"10" января 2023 г.
(дата заключения
соглашения)

№ 074-2023-0703/3
(номер соглашения)

Управление образования администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области, которому как получателю средств бюджета Уренского муниципального округа Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника управления образования Спириной Ирины Ивановны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов Уренского муниципального округа Нижегородской области от 17 декабря 2020 года №132, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Арьёвский детско-юношеский центр» Уренского муниципального округа Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Шумайлова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного приказом управления образования администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области от 28 января 2021 г. № 43, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уренского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области от 11 декабря 2020 года № 976 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение и нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет округа) в 2023 году/2024-2025 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2023 году 4380700 (четыре миллиона триста восемьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек – по коду БК 074 0703 0130123590 611;

в 2023 году 2515680 (два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек – по коду БК 074 0703 0130423590 611;

в 2024 году 4380700 (четыре миллиона триста восемьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек – по коду БК 074 0703 0130123590 611;

в 2024 году 2515680 (два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек – по коду БК 074 0703 0130423590 611;

в 2025 году 4380700 (четыре миллиона триста восемьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек – по коду БК 074 0703 0130123590 611;

в 2025 году 2515680 (два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек – по коду БК 074 0703 0130423590 611;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в отделе казначейского исполнения местного бюджета управления финансов администрации Уренского муниципального округа.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 30 рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа на 1 января 2024г., составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «1» февраля 2024г.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа на 1 января 2024г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего

Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов округа (внесением изменений в нормативные правовые акты округа).

4.2.3. Применять по результатам проведенных контрольных мероприятий и анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

4.2.3.1. сокращать субсидию на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием, более чем на 5 процентов. При этом размер субсидии сокращается пропорционально проценту отклонения;

4.2.3.2. приостанавливать предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению. В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания приостанавливать предоставление субсидии на срок до предоставления отчета;

4.2.3.3. производить депремирование руководителя Учреждения (сокращение размера выплат стимулирующего характера) по решению и в размере, установленном правовыми актами Учредителя, в случае невыполнения муниципального задания более чем на 5 процентов.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 10 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «1» марта 2024г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа на 1 января 2024г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом управления образования администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 г. № 342 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «1» декабря 2023г.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «1» февраля 2024г.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2023г. остаток Субсидии на осуществление в 2024г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иных условий по настоящему Соглашению не предусмотрено.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования	МБУ ДО Арьёвский ДЮЦ
Управление образования администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области, ОГРН 1025201203026, ОКТМО 22554000	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Арьёвский детско-юношеский центр» Уренского муниципального округа Нижегородской области ОГРН 1075235000730, ОКТМО 22554000, ИНН 5235005729 КПП 523501001

<p>Место нахождения: 606 800 Нижегородская область, г.Урень, ул.Ленина, д.282</p>	<p>Место нахождения: 606 819 Нижегородская область, Уренский округ, р.п.Арья, ул. Строителей , д. 10 А</p>
<p>ИНН 5235001259 КПП 523501001 Управление финансов (управление образования л/с 0300750080) ВОЛГО-ВЯТКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород БИК 012202102 кор/с 40102810745370000024 казначейский счет 03231643225540003200</p>	<p>ИНН 5235005729, КПП 523501001 Управление финансов (МБУ ДО Арьёвский ДЮО, л/с 20004074039) ВОЛГО-ВЯТКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород БИК 012202102 кор/с 40102810745370000024 казначейский счет 03234643225540003200</p>

IX. Подписи Сторон

Управление образования	МБУ ДО Арьёвский ДЮО
 И.И. Спирина (подпись) (ФИО)	 А.С. Шумайлов (подпись) (ФИО)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Управление образования администрации Уренского муниципального округа
Нижегородской области

Наименование учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Арвёвский
детско-юношеский центр» Уренского муниципального округа Нижегородской области

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей			
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья		вид расходов	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	074	0703	0130123590	611	- до "1" апреля 2023г.	947 000,00	4 380 700,00	4 380 700,00
2	074	0703	0130123590	611	- до "1" июля 2023г.	680 000,00		
3	074	0703	0130123590	611	- до "1" октября 2023г.	1 050 000,00		
4	074	0703	0130123590	611	- до "1" января 2024г.	1 703 700,00		
Итого по КБК	074	0703	0130123590	611	x	4 380 700,00	4 380 700,00	4 380 700,00
1	074	0703	0130423590	611	- до "1" апреля 2023г.	754 700,00	2 515 680,00	2 515 680,00
2	074	0703	0130423590	611	- до "1" июля 2023г.	1 056 600,00		

3	074	0703	0130423590	611	- до "1" октября 2023г.	661 600,00		
4	074	0703	0130423590	611	- до "1" января 2024г.	42 780,00		
Итого по КБК	074	0703	0130423590	611	х	2 515 680,00	2 515 680,00	2 515 680,00
ВСЕГО:						6 896 380,00	6 896 380,00	6 896 380,00

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа на 1 января 2024г.

Наименование Учредителя Управление образования администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области

Наименование учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Арьёвский детско-юношеский центр» Уренского муниципального округа Нижегородской области

п/п	уникальный номер реестровой записи	Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципального услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рублей		
		наименование показателя, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наименование показателя, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	наименование показателя (наименование)	единица измерения	наименование показателя (наименование)	единица измерения	наименование показателя (наименование)	единица измерения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
ИТОГО													

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201335

Владелец Шумайлов Александр Сергеевич

Действителен с 19.09.2023 по 18.09.2024