


Принято
протоколом педагогического
совета от 28.03.2022 года


«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «Арзевский ДЮЦ»
Капитанов Р.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ МБУ ДО «АРЁВСКИЙ ДЮЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков на базе образовательного учреждения определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (в дальнейшем лагерь) создается на базе образовательного учреждения для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в возрасте от 7 до 15 лет в летний период.

1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", приказом Минобразования России от 13 июля 2001 года N 2688 "Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, на базе которого он создается, а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

1.4. Лагерь создается с целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- создание условий для укрепления здоровья детей и подростков;
- развитие их гигиенической и физической культуры;
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет Управление образования

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Организатором деятельности лагеря является Управление образования

2.2. Лагерь открывается приказом директора образовательного учреждения на основании приказа начальника Управления образования "Об организации летнего отдыха учащихся общеобразовательных учреждений Юго-Западного округа".

2.3. В лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6 до 14 лет по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и квитанции об оплате за содержание ребенка в лагере.

2.4. Сроки проведения и длительность смен лагеря в летний период 2022 года определены Управлением образования:

1 смена – июнь

2.5. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 20 человек.

2.6. Режим работы лагеря с дневным пребыванием:

08.00- до 14.00 - с организацией двухразового питания;

2.7. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

Планируя жизнедеятельность детей и подростков, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- инициативы и самостоятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.

В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.9. Питание детей организуется в столовой МБОУ АСОШ по согласованию с территориальным отделом Территориального Управления Роспотребнадзора

2.10. Питание детей в лагере осуществляется единовременно (по графику).

2.11. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от

27.05.1993 N 6-6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпидемнадзором России, Минобразованием России).

2.12. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 N 193, по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий).

2.13. Медицинское обеспечение и оздоровление детей и подростков осуществляется медсестрой Арьёвский ДЮОЦ

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения приказом директора образовательного учреждения (на базе которого организуется лагерь) по согласованию с Управлением образования на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Начальник лагеря по согласованию с Управлением образования утверждает структуру лагеря, штатное расписание и осуществляет прием педагогического и технического персонала согласно штатному расписанию.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с Управлением образования) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;
- представляет в Управление образования анализ и отчет о результатах деятельности смены лагеря;
- анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности, доводит полученную информацию до руководителя Управления образования.

3.4. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- организацию питания воспитанников;

- учет посещения воспитанников в лагере;
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
- сохранность имущества и инвентаря;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии Управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной смете.

5.2. Стоимость путевки устанавливается Управлением образования

5.3. Размер родительской платы за содержание детей и подростков в лагере составляет 10% от стоимости путевки, независимо от места работы родителей. Оплата стоимости путевки вносится родителями (законными представителями) в централизованную бухгалтерию Управления образования или в кассу образовательного учреждения (на базе которого базируется лагерь), имеющего самостоятельную бухгалтерию.

5.4. Средства, полученные за счет родительской платы за содержание детей в лагерях (п. 5.3), используются на проведение мероприятий для детей и подростков, отдыхающих в лагере, а также на частичное погашение расходов на питание и транспорт.

5.5. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня проведения предполагаемого мероприятия.